

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.01.2026, klo 17:00 - 19:43

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 4 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 5 Liikuntapalveluiden selvitys avustuksista 2025**
- § 6 Nuorisopalveluiden selvitys myönnettyistä avustuksista 1.1.-31.12.2025**
- § 7 Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen selvitys myönnettyistä avustuksista vuonna 2025**
- § 8 Kulttuuripalveluiden selvitys maksetuista avustuksista 2025**
- § 9 Kulttuuripalveluiden säännölliset toiminta-avustukset 2026**
- § 10 Kumppanuussopimus 1.1.-31.12.2026 Mikkelin 4H- yhdistyksen kanssa**
- § 11 Lisäys liikuntapalveluiden tunnustuspalkinnon saajiksi 2025**
- § 12 HupiSki Oy:lle myönnettävä de minimis -tuki Tornimäen laskettelukeskuksen vuokraan vuodelle 2026**
- § 13 Kirjaston aineistohankintasopimuksen optiokauden käyttöönotto alkaen 1.1.2026**
- § 14 Hirvensalmen ja Puumalan kuntien ja Mikkelin kaupungin kirjastopalvelujen tuottamista koskevan yhteistoimintasopimuksen päivittäminen**
- § 15 Etelä-Savon ja Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmat 2026-2029, hyvinvointilautakunta**
- § 16 Tarkistuspäätös opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2025 valtionosuusrahoituksesta, hyvinvointilautakunta**
- § 17 Kuntien valtionosuudet ja avustukset opetus- ja kulttuuriministeriön alaiseen toimintaan 2026, hyvinvointilautakunta**
- § 18 Käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026, hyvinvointilautakunta**
- § 19 Irtaimen investointiesitys 2026, hyvinvointilautakunta**
- § 20 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Humalamäki, puheenjohtaja
Jyrki Kaukonen, 1. varapuheenjohtaja
Teemu Horn
Risto Kopperi
Niklas Kurvinen
Emmi Mattsson
Sari Noponen
Sanna Sensio
Tiina-Riikka Turunen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jaakko Antila, intendentti
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museojohtaja
Heli Kauppinen, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 17:38, saapui 17:48
Pia Kontio, kirjastopäällikkö
Tiia Orivuori, rehtori
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Abalfazl Rajabi, nuorisovaltuuston edustaja
Tuija Särkkä-Wirth, vanhusneuvoston edustaja
Airi Tella, Puumalan kunnan edustaja, poistui 17:39
Kauko Väisänen, vammaisneuvoston edustaja
Jani Lastuniemi, nuorisokoordinaattori, poistui 17:30
Julius Hihnala, nuorten kulttuurikeskus-suunnitelma, poistui 17:30
Niilo Kosonen, nuorten kulttuurikeskus-suunnitelma, poistui 17:30

Poissa

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
- -
Käsittelyjärjestys §:t 1, 2, 20 osa §:stä, 14, 3-13, 15-20

Allekirjoitukset

Olli Humalamäki
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.02.2026

02.02.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Risto Kopperi
Pöytäkirjantarkastaja

Sanna Sensio
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 3.2.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Risto Kopperi ja Sanna Sensio.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 2.2.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 1 Oma Mikkeli ry:n kohdeavustus, 12.01.2026

Nuorisopäällikkö

§ 1 Nuorisopalveluiden kohdeavustus, Sairilan Ratsastajat ry., 09.01.2026

§ 2 Nuorisopalveluiden kohdeavustuspäätös, Mikkelin 4H-yhdistys, 14.01.2026

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvointilautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän Hirvensalmen ja Puumalan kuntien ja Mikkelin kaupungin kirjastopalvelujen tuottamista koskevan yhteistoimintasopimuksen päivittäminen (14) jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 4/12.1.2025 kaupunginhallitus on saanut tietoonsa hyvintointiautakunnan kokouksessaan 10.12.2025 tekemät päätökset.

Liikuntapäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 37 Voimisteluseura Sirius ry:n kohdeavustus 16.12.2025 joulunäytöksen järjestelykuluihin, 16.12.2025

§ 38 Mikkelin Luistelijat ry:n kohdeavustus 13.12.2025 joulunäytöksen järjestelykuluihin, 16.12.2025

§ 39 Voimisteluseura Sirius ry:n liikuntapaikka-avustus liikuntatilojen vuokrakuluihin 2026, 16.12.2025

§ 40 Mikkelin Kilpa-Veikot ry:n liikuntapaikka-avustus liikuntatilojen vuokrakustannuksiin 2026, 16.12.2025

§ 41 Liikuntapäällikön päätös ohjaaja-avustuksista jaksolla III/2025, 17.12.2025

§ 42 St. Michel Bowlers ry:n kohdeavustus keilakilpailun järjestelykuluihin vuodelle 2026, 18.12.2025

Hankintapäätökset:

§ 14 Harjoitusjäähallin jatkoleasing -sopimus 36 kk, 17.12.2025

Nuorisopäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 6 Nuorisopalveluiden kohdeavustus, Yöveden Waeltajat ry., 17.12.2025

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Liikuntapalveluiden selvitys avustuksista 2025

MliDno-2025-2693

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 28.1.2026 Avustukset 2025, selvitys lautakunnalle

Liikuntapalveluiden avustusohjeen mukaisesti liikuntapalveluiden avustukset myöntää liikuntapäällikkö lukuunottamatta tunnustuspalkintoa ja vuoden liikuntateko - palkintoa, jotka myöntää hyvinvointilautakunta. Avustusohje määrittää myös, että liikuntapalvelut antaa hyvinvointilautakunnalle selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1. - 31.12.2025 liikuntajärjestöille on myönnetty ohjaaja-, liikuntapaikka- ja muita kohdeavustuksia liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Nuorisopalveluiden selvitys myönnettyistä avustuksista 1.1.-31.12.2025

MliDno-2026-405

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 28.01.2026 Nuorisopalveluiden myöntämät avustukset 01.01.-31.12.2025

Nuorisopalveluiden avustukset myöntää nuorisopäällikkö lautakunnan vahvistamien jakoperusteiden mukaisesti. Avustusohje määrittää, että nuorisopalvelut antaa lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1.-31.12.2025 nuorisotoimintaa toteuttaville yhdistyksille on myönnetty avustuksia liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 7

Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen selvitys myönnettyistä avustuksista vuonna 2025

MliDno-2025-2951

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Orivuori, rehtori, tiia.orivuori@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 28.1.2026 Kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen selvitys myönnettyistä avustuksista 1.1.-31.12.2025

Hyvinvointilautakunnalle on raportoitu kahdesti vuodessa myönnettyistä avustuksista. Liitteenä yhteenveto 1.1. - 31.12.2025 myönnettyistä kansalaisopiston ja osallisuuden tulosalueen avustuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 8

Kulttuuripalveluiden selvitys maksetuista avustuksista 2025

MliDno-2026-425

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 28.1.2026 Kulttuurin avustuskootti

Kulttuuripalveluiden vuosi- ja kohdeavustukset myöntää kulttuuripäällikkö hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan vahvistamien avustusten jakoperusteiden mukaisesti. Avustusohje määrittää, että kulttuuripalvelut antaa lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1. - 31.12.2025 kulttuurijärjestöille on myönnetty avustuksia liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hyvinvointilautakunta, § 65, 10.12.2025

Hyvinvointilautakunta, § 9, 28.01.2026

§ 9

Kulttuuripalveluiden säännölliset toiminta-avustukset 2026

MliDno-2025-30

Hyvinvointilautakunta, 10.12.2025, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin yleisten kulttuuripalveluiden talousarvioon on varattu määräraha säännöllisiin toiminta-avustuksiin.

Kulttuuripalveluiden avustusperiaatteiden mukaan säännöllistä toiminta-avustusta myönnetään mikkeliiläisille rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille ja -toimijoille, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus. Hakemuksen liitteinä tulee olla toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu tai niitä on muutettu.

Vuodelle 2025 säännöllistä kulttuuriavustusta myönnettiin seuraavasti:

- Etelä-Savon Tanssiopiston kannatusyhdistys ry/Etelä-Savon Tanssiopisto 22 000 €
- Mikkeli-Seura ry/Elomaan talo 5 000 €
- Mikkelin Valokuvataide ry/Mikkelin valokuvakeskus, 10 000 € (erillinen käsittely)
- Vekkuliteatteri ry / Lastenkulttuurikeskus Vekkula 22 000 €

Yhteensä 59 000 €. Vuoden 2025 aikana Elomaan talo poistui Mikkeli-seuran käytöstä, joten avustusta maksettiin vain käyttökuukausien mukaan 2 100 €.

Vuodelle 2026 säännöllistä toiminta-avustusta ovat hakeneet seuraavat kulttuuriyhdistykset ja tahot, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus:

- Etelä-Savon Tanssiopiston kannatusyhdistys ry/Etelä-Savon Tanssiopisto 25 000 €
- Vekkuliteatteri ry / Lastenkulttuurikeskus Vekkula 30 000 €
- Mikkelin Valokuvataide ry/Mikkelin valokuvakeskus 25 000 €

Yhteensä 80 000 €.

Mikkelin valokuvakeskuksen osalta käydään vielä tarkentavia neuvotteluja ja asia tullaan päättämään myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta myöntää kulttuuriyhdistyksille säännölliset toiminta-avustukset sekä vahvistaa avustussummat vuodelle 2026 seuraavasti:

- Etelä-Savon Tanssiopiston kannatusyhdistys ry/Etelä-Savon Tanssiopisto 22 000 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Vekkuliteatteri ry / Lastenkulttuurikeskus Vekkula 22 000 €

Mikkelin valokuvakeskuksen osalta asia käsitellään tammi- tai helmikuun lautakunnassa 2026.

Hakemuksista puuttuvat liitteet on toimitettava kulttuuripalveluihin ennen avustuksen maksamista. Avustuspäätös raukeaa vuoden 2026 loppuun, mikäli tarvittavia liitteitä ei toimiteta.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Sari Noponen esitti Risto Kopperin kannattamana, että hyvinvointilautakunta myöntää Vekkuliteatteri ry / Lastenkulttuurikeskus Vekkulalle 30 000 euroa. Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko Sari Noposen esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Muilta osin esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

*Merkittään, että Tiina-Riikka Turunen ilmoitti olevansa esteellinen (Vekkuliteatteri ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin. *13.1.2026 asiavirheen korjaaminen hallintolaki § 50.

Hyvinvointilautakunta, 28.01.2026, § 9

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin yleisten kulttuuripalveluiden talousarvioon on varattu määräraha säännöllisiin toiminta-avustuksiin.

Kulttuuripalveluiden avustusperiaatteiden mukaan säännöllistä toiminta-avustusta myönnetään mikkeliläisille rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille ja -toimijoille, joiden kanssa on tehty yhteistoimintasopimus. Hakemuksen liitteinä tulee olla toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu tai niitä on muutettu.

Vuoden 2026 säännöllisiä toiminta-avustuksia käsiteltiin hyvinvointilautakunnan kokouksessa 10.12.2025 (§ 65).

Mikkelin Valokuvakeskus ry:n osalta kokouksessa linjattiin asian käsittelemisestä tammi- tai helmikuun 2026 lautakunnassa.

Mikkelin valokuvakeskus ry toivoo saavansa Mikkelin kaupungilta toiminta-avustusta vuodelle 2026 sen verran, että yhdistys pystyy kevään 2026 aikana inventoimaan laajan kokoelmansa ja luovuttamaan sen sitten kaupungille vuonna 2025 laaditun aiesopimuksen mukaisesti. Tämän jälkeen yhdistys tullaan lakkauttamaan. Mikkelin valokuvakeskus on vuosien saatossa kerännyt laajan, noin 200 000 valokuvan ja yli tuhannen haastattelun kokoelman, jolla on maakunnallisesti merkittävä kulttuuriperintöarvo. Keskus jatkaa toistaiseksi toimintaansa ja keskittyy loppuvaiheessaan kokoelmansa inventointiin, luokitteluun, digitointiin ja litterointiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin Valokuvakeskus ry hakee säännöllistä toiminta-avustusta 25 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta ei myönnä Mikkelin Valokuvataide ry:lle säännöllistä toiminta-avustusta, sillä yhdistyksen toiminta tulee loppumaan alkuvuoden aikana eikä näin ollen perusteita säännöllisen toiminta-avustuksen myöntämiselle ole. Lautakunta myös toteaa yhteistoimintasopimuksen päättyneeksi Mikkelin Valokuvakeskus ry:n kanssa.

Hyvinvointilautakunta velvoittaa kulttuuripäällikköä tekemään Mikkelin Valokuvakeskus ry:lle 10 000 euron kohdeavustuspäätöksen kokoelmien siirtämistä valmistaviin toimenpiteisiin.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan seuraavalla lauseella: Avustus maksetaan kahdessa erässä, ensimmäinen erä 4000 € päätöksen saatua lainvoiman ja toinen erä 6000 € toukokuun lopussa, kun kokoelma on luovutettu Mikkelin kaupungille.

Puheenjohtaja tiedusteli, että voidaanko esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyä. Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginhallituksen edustaja Heli Kauppinen saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Mikkelin Valokuvakeskus ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kumppanuussopimus 1.1.-31.12.2026 Mikkelin 4H- yhdistyksen kanssa

MliDno-2026-404

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 28.01.2026 Kumppanuussopimus Mikkelin 4H-yhdistys ry

Mikkelin kaupungin ja Mikkelin 4H- yhdistys ry:n kumppanuussopimuksella sovitaan nuorisotoiminnan toteuttamiseen liittyvästä yhteistyöstä. Kumppanuussopimuksen tavoitteena on edistää kaupungin strategian toteutumista ja osaltaan mahdollistaa monipuolisia nuorille suunnattuja palveluja.

Hyvinvointilautakunnan ja Mikkelin 4H- yhdistyksen kumppanuussopimuksen taso vuonna 2026 on 27 000 euroa (alv 0 %).

Kumppanuussopimus vuodelle 2026 liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin ja Mikkelin 4H- yhdistyksen kumppanuussopimuksen vuodelle 2026 ja valtuuttaa kaupungin edustajat allekirjoittamaan sopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Sari Noponen ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin 4H-yhdistys ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin 4H-yhdistys, nuorisopalveluiden toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Lisäys liikuntapalveluiden tunnustuspalkinnon saajiksi 2025

MliDno-2025-3529

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 28.1.2026 Lisäys palkitsemisesityksiin
Verkkojulkisuus rajoitettu

Hyvinvointilautakunta myönsi kokouksessaan 10.12.2025 § 63 vuonna 2025 menestyneille tai lupaaville urheilijoille ja valmentajille stipendejä ja tunnustuspalkintoja palkitsemissännön mukaan.

Yleisissä sarjoissa palkitsemisesityksen kriteeri oli saavutettu SM-mitali ja juniorisarjoissa SM -kulta tai edustus kansainvälisissä kilpailuissa/turnauksissa. Lisäksi kunniakirjalla palkitaan juniorisarjoissa SM-hopea ja SM-pronssisijojen urheilijat sekä alle 15-vuotiaat ja seniori-/veteraanisarjojen mitalistit.

Palkitsemissännön mukaan määrääjän jälkeen tapahtuneet loppuvuoden saavutukset voidaan huomioida erikseen.

Kooste esityksistä on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta myöntää palkinnot menestyneille urheilijoille esityksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palkinnon saajat, liikuntapäällikkö, liikuntasuunnittelija, toimistosihteeri
/liikuntapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 12

HupiSki Oy:lle myönnettävä de minimis -tuki Tornimäen laskettelukeskuksen vuokraan vuodelle 2026

MliDno-2026-283

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

HupiSki Oy on Mikkeliissä toimiva yritys, jonka pääasiallinen toimiala on hiihtokeskus- ja laskettelukeskustoiminta. HupiSki Oy on vuokrannut Mikkeliissä sijaitsevan Tornimäen laskettelukeskuksen päärakennuksen ja irtaimiston (hissit, lumetusputkitus ja pumpput) Mikkelin kaupungilta vuonna 2023. Vuokra on 27 846 euroa vuodessa. Tornimäki on ainut Mikkeliissä ja Mikkelin seudulla toimiva laskettelukeskus. Lähimmät laskettelukeskukset ovat Varkaudessa, Juvalla, Savonlinnassa ja Hartolassa. Asiakaskunta koostuu alueen asukkaista (perheet, nuoret, aikuiset), vapaa-ajan asukkaista ja lomalaisista. Laskettelijoiden lisäksi keskuksessa käy pulkkailijoita.

Laskettelukeskuksen toiminta ja kävijämäärät ovat hyvin riippuvaisia säästä. Yrittäjän mukaan takana on kolme erittäin haasteellista kautta, jolloin toiminnan kehittäminen on hankalaa.

Kaupungin on mahdollista myöntää yritykselle de minimis -tukea. De minimis -tuella tarkoitetaan vähämerkityksistä julkista tukea, jonka määrä on enintään yhteensä 300 000 euroa yhtä yritystä kohden kolmen vuoden ajanjaksolla. De minimis -asetuksen tarkoittamassa merkityksessä yritys määritellään tahoksi, joka harjoittaa taloudellista toimintaa, riippumatta sen juridisesta luonteesta tai rahoitustavasta. Yrityskohtaista enimmäisrajaa valvotaan ns. yhden yrityksen tasolla. Pienten tukien ei katsota vääristävän kilpailua tai vaikuttavan jäsenmaiden väliseen kauppaan, minkä takia ne on vapautettu komissiolle tehtävästä ennakoilmoitusvelvollisuudesta.

Mikkelin kaupunki on pyytänyt HupiSki Oy:ltä selvityksen aikaisemmin myönnettyistä tukimääristä 300 000 euron raja-arvon seuraamiseksi. Tässä tarkastelussa otetaan huomioon kaikki kansallisten, alueellisten tai paikallisten viranomaisten myöntämät de minimis -tuet. Myös jäsenvaltion myöntämä EU-varoista osin tai kokonaan peräisin oleva de minimis -tukena myönnetty rahoitus huomioidaan de minimis -tuen kumulaatiossa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää HupiSki Oy:lle 27 846 euron suuruisen tuen. Tuki myönnetään vähämerkityksisenä eli ns. de minimis -tukena. Tuki maksetaan vuodelle 2026 sekä vuosille 2027-2029, mikäli kaupunginvaltuusto hyväksyy tähän tukeen tarkoitetun määrärahan ja myönnetty tuki mahtuu HupiSki Oy:n kolmen verovuoden de minimis -kattoon (tuen saaja huolehtii, että tukimäärä ei ylitä kolmen verovuoden osalta). Yritykseltä pyydetään vuosittain ennen tuen maksamista selvitys saaduista de minimis -tuista. HupiSki Oy:lla ei tukimäärä ylitä. Tuen myöntämisessä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

noudatetaan komission asetusta (EU) N:o 2023/2831, annettu 13 päivänä joulukuuta 2023, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen.

Tuki osoitetaan Tornimäen laskettelukeskuksen vuokratukustuksiin, jotka koostuvat Tornimäen päärakennuksen ja irtaimiston (hissit, lumetusputkitus ja pumpput) vuokrasta yhteensä 27 846 euroa. Myönnettävä tuki kattaa vuokratukustukset kokonaisuudessaan. Tuki toteutetaan siirtämällä vuokra sisäisenä eränä liikuntapalveluilta asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle (taho, jolle vuokra maksetaan).

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti myöntää HupiSki Oy:lle 27 846 euron suuruisen tuen. Tuki myönnetään vähämerkityksisenä eli ns. de minimis -tukena. Tuki maksetaan vuodelle 2026. Yritykseltä on pyydetty selvitys saaduista de minimis -tuista. HupiSki Oy:lla ei tukimäärä ylity. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) N:o 2023/2831, annettu 13 päivänä joulukuuta 2023, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen.

Tuki osoitetaan Tornimäen laskettelukeskuksen vuokratukustuksiin, jotka koostuvat Tornimäen päärakennuksen ja irtaimiston (hissit, lumetusputkitus ja pumpput) vuokrasta yhteensä 27 846 euroa. Myönnettävä tuki kattaa vuokratukustukset kokonaisuudessaan. Tuki toteutetaan siirtämällä vuokra sisäisenä eränä liikuntapalveluilta asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle (taho, jolle vuokra maksetaan).

Tulevien vuosien mahdollisesta yhteistyöstä sovitaan erikseen.

Tiedoksi

Talouspalvelut, kaupunginlakimies, HupiSki Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 38, 29.03.2023
Hyvinvointilautakunta, § 13, 28.01.2026

§ 13

Kirjaston aineistonhankintasopimuksen optiokauden käyttöönotto alkaen 1.1.2026

MliDno-2023-1489

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 29.03.2023, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:

Pia Kontio, kirjastopäällikkö, pia.kontio@sivistys.mikkeli.fi

Sansia Oy on aloittanut "Yleisten kirjastojen aineistohankinnat" -kilpailutuksen valmistelun. Tieto on saatu sähköpostin välityksellä 6.2.2023. Nyt voimassa oleva sopimus 254591 "Aineistohankinnat - yleiset kirjastot" päättyy 31.12.2023 ja Kuopion kaupunginkirjasto on tehnyt toimeksiannon aineistohankintojen uudelleen kilpailutusta varten. Sansia on jo aloittanut kilpailutuksen alustavan valmistelun yhdessä toimeksiantajan kanssa, mutta toiveena on saada valmisteluryhmään myös muita tähän hankintaan sitoutuvia osakkaita.

Mikkelin kaupunki on mukana edellä mainitussa, 31.12.2023 päättyvässä yleisten kirjastojen aineistonhankintasopimuksessa. Uuteen kilpailutukseen ja sopimukseen sitoutuminen tuo volyymietua ja mahdollistaa jatkossakin Mikkelin seutukirjastolle kirjastoaineistojen hankkimisen kustannustehokkaasti hankintaportaalia käyttäen.

Tavoitteena on kilpailuttaa hankinta kevään 2023 aikana siten, että sopimus /sopimukset voidaan allekirjoittaa hyvissä ajoin ennen 1.1.2024 alkavaa sopimuskautta, jolloin jää aikaa tarvittaviin toimenpiteisiin ennen sopimuskauden alkua.

Hankintaan sisältyvät yleisten kirjastojen kirjastokäyttöön tarkoitetut ja soveltuvat aineistohankinnat seuraavasti:

- kotimainen yleinen kirjallisuus
- äänikirjat
- oppikirjat - muut kuin perusopetus ja 2. aste
- ulkomainen kirjallisuus - kaikki kielet, sisältäen äänikirjat
- musiikkiäänitteet - kotimaiset ja ulkomaiset
- muut aineistot - kuvataallenteet, tietokone- ja konsolipelit, tunnusteluaineistot, lautapelit
- edellä lueteltuihin aineistoihin liittyvät palvelut.

Hankintaan eivät sisälly

- perusopetuksen ja 2. asteen opiskelijoille hankittavat oppikirjat
- sanoma- ja aikakauslehdet
- sähköiset aineistot.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hankinnan piiriin sisältyvien kirjastoaineistohankintojen arvo Mikkelin seutukirjastossa on vuoden 2022 hankintatasoon perustuen 338 000 euroa vuodessa, 1 352 000 e / 4 vuotta (alv 0 %).

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liittymisen Sansia Oy:n valmistelevaan yleisten kirjastojen aineistohankintojen kilpailutukseen koskien 1.1.2024 alkavaa sopimuskautta ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan liittymissopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merketään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.15-18.20.

Hyvinvointilautakunta, 28.01.2026, § 13

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Kontio, kirjastopäällikkö, pia.kontio@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki on liittynyt yhteishankintayksikkö Sansia Oy:n kilpailuttamaan sopimukseen Yleisten kirjastojen aineistohankinnat (443147). Sopimustoimittajia ovat Stora Oy ja Suomen Kirjastopalvelu Oy. Sopimuskausi on päättynyt 31.12.2025. Sopimukseen sisältyy mahdollisuus optiokauteen niin, että sopimusta voidaan jatkaa ilman uutta tarjouskilpailua 31.12.2027 asti. Sansia Oy on ilmoittanut 1.1.2026 alkavan optiokauden käyttöönotosta sähköpostiviestillä 25.11.2025.

Sopimuskausi on ollut kirjastolle onnistunut ja sopimus on mahdollistanut kustannustehokkaan hankinnan hankintaportaalin avulla. Hankintaportaali kilpailuttaa automaattisesti jokaisen tilauserän ja lähettää tilauksen sille sopimustoimittajalle, jolla on edullisempi hinta.

Mikkelin seutukirjasto hyödyntää Sansia Oy:n kilpailuttaman yleisten kirjastojen aineistohankintasopimuksen (443147) optiokauden 1.1.2026-31.12.2027. Sansia Oy on sähköpostiviestissä ilmoittanut aloittavansa valmistella uuden sopimuksen kilpailutusta vuoden 2027 puolella.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merketään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Hankintapalvelut, Sansia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 14

Hirvensalmen ja Puumalan kuntien ja Mikkelin kaupungin kirjastopalvelujen tuottamista koskevan yhteistoimintasopimuksen päivittäminen

MliDno-2026-437

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Kontio, kirjastopäällikkö, pia.kontio@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 28.1.2026 Hirvensalmen ja Puumalan kuntien ja Mikkelin kaupungin yhteistoimintasopimus kirjastopalvelujen tuottamisesta, päivitys 2025

Mikkelin kaupunki on solminut lähikuntien kanssa kahdenkeskisiä sopimuksia kirjastopalveluiden tuottamiseksi vuosina 2003-2008. Vuonna 2011 kahdenkeskiset sopimukset korvattiin muodostamalla yksi julkishallinnollinen yhteistoimintasopimus, Hirvensalmen, Pertunmaan, Puumalan ja Ristiinan kuntien ja Mikkelin kaupungin yhteistoimintasopimus kirjastopalvelujen tuottamisesta, joka on allekirjoitettu 31.8.2011. Sopimusta on tarpeen päivittää, koska sopijakunnat ovat muuttuneet kuntaliitosten myötä. Myös lainsäädännön ja hallinnolliset muutokset on syytä saattaa ajan tasalle sopimuksessa.

Päivitetty sopimus liitteineen on käsitelty Hirvensalmen, Puumalan ja Mikkelin kirjastopalveluja koskevan yhteistoimintasopimuksen seurantakokouksessa 3.12.2025 ja se on lähetetty hyväksyttäväksi Hirvensalmen ja Puumalan kuntiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy liitteen mukaiset päivitykset sopimustekstiin. Lisäksi hyvinvointilautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan ja kirjastopäällikön tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia sopimukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän Muut asiat (20) esittelyn jälkeen.

Merkittään, että kaupunginhallituksen edustaja Heli Kauppinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittään, että Puumalan kunnan edustaja Airi Tella poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Etelä-Savon ja Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmat 2026-2029, hyvinvointilautakunta

MliDno-2026-415

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi
Aila Marjamaa, kehittämisspäälikkö, aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi
Johanna Paananen, nuorisopäälikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Hyvltk 28.1.2026 Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2029
- 2 Liite Hyvltk 28.1.2026 Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2029
- 3 Liite Hyvltk 28.1.2026 Esiopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma 1.8.2025
- 4 Liite Hyvltk 28.1.2026 Mikkelin perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma
- 5 Liite Hyvltk 28.1.2026 Opiskeluhoitosuunnitelma 1.8.2023, Mikkelin lukio
- 6 Liite Hyvltk 28.1.2026 Aikuisten perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma
- 7 Liite Hyvltk 28.1.2026 Aikuisten lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelma
- 8 Liite Hyvltk 28.1.2026 Opiskeluhoitosuunnitelma 2023 Etelä-Savon ammattiopisto
- 9 Liite Hyvltk 28.1.2026 Opiskeluhoitosuunnitelma 2023 Suomen Nuoriso-opisto

Jokaisella hyvinvointialueella ja jokaisella kunnalla tulee lastensuojelulain 12 §:n mukaan olla lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka tehdään vähintään kerran neljässä vuodessa valtuustokaudeksi kerrallaan. Suunnitelman tarkoituksena on edistää 0–29 –vuotiaiden lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä hyvinvointia.

Etelä-Savossa suunnitelmat on laadittu niin, että ensin valmistuu maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma. Kunnat voivat halutessaan hyväksyä sen kuntakohtaiseksi suunnitelmaksi, täydentää sitä kuntakohtaisesti tai tehdä sen rinnalle oman suunnitelman.

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2029 on valmistunut ja lähetetty kuntiin. Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman lähtökohtana on perhekeskustoiminta. Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa painotetaan lasten ja nuorten mielenhyvinvoinnin vahvistamista ja riippuvuuksien ehkäisyä, hyvinvointia tukevien elintapojen ja toimintakyvyn edistämistä, turvallisen arjen tukemista sekä osallisuuden vahvistamista. Näihin painopisteisiin vastataan yhdessä sovittujen toimenpiteiden avulla. Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma löytyy mm. Eloisan sivuilta <https://etelasavonha.fi/perhekeskus/>.

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sisältää useita liitteitä, joihin on linkki suunnitelmassa. Yksi keskeisimmistä on Etelä-Savon perhekeskustoiminnan toimintasuunnitelma 2026–2029. Toimintasuunnitelma keskittyy perhekeskustoiminnan monitoimijaisiin verkostoihin, jotka osaltaan vastaavat lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa olevien tavoitteiden ja toimenpiteiden edistämiseen. Etelä-Savon perhekeskustoiminnan sekä Etelä-Savon lasten ja nuorten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 indikaattorit on toinen keskeinen liite. Indikaattoripaketti on luotu Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman sekä perhekeskustoiminnan seurantaan ja arviointiin. Indikaattorivalinnoissa on otettu huomioon hyvinvointisuunnitelman neljä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopistettä sekä perhekeskustoiminnan painopisteitä. Indikaattoripaketti päivitetään vähintään kerran vuodessa ja viimeisin versio löytyy julkisen linkin kautta <https://eloisa.ims.fi/spring/public/a244c169-5c19-414c-b8a2-6d9190cb0c8e/fi>

Mikkelin kuntakohtaisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistelee Mikkeliissä monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä, joka toimii myös LAPE-työryhmänä (lasten, nuorten ja perheiden palvelujen työryhmä). Vuosiin 2026–2029 kohdentuvan suunnitelman osalta ko. työryhmä linjasi, että Mikkeli sitoutuu Etelä-Savon laajuisen suunnitelman toteutukseen sekä UNICEF:n Lapsiystävällinen kunta -mallin myötä laadittavaan toimintasuunnitelmaan ja ne yhdessä voivat muodostaa Mikkelin kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman. Mikkeli on jo hakenut Lapsiystävällinen kunta -malliin, mutta UNICEF ei voinut ottaa uusia kuntia mukaan vuoden 2026 alusta. UNICEF:n tavoitteena on, että hakukriteerit täyttävät uudet kunnat Mikkelin kaupunki mukaan lukien voisivat aloittaa mallissa viimeistään vuoden 2027 alussa, mahdollisesti jo syksyllä 2026.

Mikkelin LAPE-työryhmä esittää, että Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2029 on Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa täydennettynä UNICEF:n lapsiystävällinen kunta -toimintamallilla.

Kuntakohtaiseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan tulee oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 §:n mukaan liittää kunnan alueella toimivien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoolltosuunnitelmat. Opiskeluhoolltosuunnitelmat ovat opetussuunnitelmien liitteitä ja sivistyslautakunnan hyväksymiä. Mikkelin kaupungin opiskeluhoolltosuunnitelmat on hyväksytty kasvatus- ja opetuslautakunnassa ja sittemmin osa sivistyslautakunnassa vuosien 2023-2025 aikana. Etelä-Savon ammattiopiston ja Suomen Nuorisio-piston opiskeluhoolltosuunnitelmat on hyväksytty kyseisten oppilaitosten toimintasääntöjen mukaan.

Lisäksi Mikkeliissä toimii valtion oppilaitoksia sekä ammattiopisto Spesian telma-opetusta. Valtion oppilaitoksilla on valtakunnalliset koulutuksen järjestäjäkohtaiset opiskeluhoolltosuunnitelmat ja Spesian pääpaikka on Pieksämäki. Koska näiden koulutuksen järjestäjien pääpaikka ei ole Mikkeli, näitä suunnitelmia ei ole liitetty Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 16

Tarkistuspäätös opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2025 valtionosuusrahoituksesta, hyvinvointilautakunta

MliDno-2025-63

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 28.1.2026 Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2025

2 Liite Hyvltk 28.1.2026 Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnettyistä valtionosuudesta/rahoituksesta

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt kuntiin päätöksen Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös valtionosuuden/rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2025. Päätökseen saa vaatia oikaisua kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (rahoituslaki 60 §).

Sivistysjohtaja ja hyvinvointilautakunnan alaiset tulosaluejohtajat ovat tarkistaneet oman toimintansa vuoden 2025 valtionosuuden maksatuksen perusteet ja todenneet ne oikeiksi.

OKM:n vuoden 2025 valtionosuustarkistuspäätös ja tarkistusraportit liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 17

Kuntien valtionosuudet ja avustukset opetus- ja kulttuuriministeriön alaiseen toimintaan 2026, hyvinvointilautakunta

MliDno-2026-159

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Hyvltk 28.1.2026 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta 2026
- 2 Liite Hyvltk 28.1.2026 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026, 18.12.2025 Valtiovarainministeriö
- 3 Liite Hyvltk 28.1.2026 Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä rahoituksesta/valtionosuudesta vuodelle 2026

Valtiovarainministeriössä ja opetus- ja kulttuuriministeriössä on vahvistettu seuraavat tiedot vuoden 2026 valtionosuusrahoituksesta:

- Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2026 maksuerittelyineen.
- Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026 sekä laskelmat Mikkelin kaupungin kotikuntakorvausmenoista ja -tuloista
- Yksityiskohtainen laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta /rahoituksesta (euroa) vuodelle 2026

Tarkemmat laskentatiedot vuoden 2026 valtionosuudesta ovat ladattavissa valtiovarainministeriön verkkosivuilta <https://vm.fi/valtionosuuslaskelmia>. Opetus- ja kulttuuritoimen rahoitustiedot ja raportit löytyvät OPH:n raportointipalvelusta <https://www.oph.fi/rahoitus/valtionosuudet/raportit>. Tiedot Mikkelin kaupungin valtionosuuksista ja rahoitustiedoista löytyy ko. verkkosivuilta.

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätöksen mukainen maksu maksetaan valtiovarainministeriön kautta ja se on yhdistetty kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta säädetyn lain mukaisesti kaupungille tulevaan maksuihin.

Päätöksistä on mahdollista tehdä oikaisuvaatimus kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksissä esitettyjen tietojen perusteella oikaisuvaatimuksen tekemiseen ei ole aihetta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026, hyvinvointilautakunta

MliDno-2026-241

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 28.1.2026 Käyttösuunnitelma 2026

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 78 § mukaisesti talousarvion täytäntöönpanoksi kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa, jotka tulee toimielinten hyväksyä tammikuun loppuun mennessä.

Vuonna 2026 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa.

Käyttösuunnitelman sisältö on seuraava:

- toimielimen organisaatio- ja kustannuspaikkarakenne
- tositteiden asiatarkastaja- ja hyväksyntäoikeudet varahenkilöineen
- talousarvion mukaisten käyttötalouden määrärahojen kohdentuminen eri tulosalueiden kesken tulot/menot -sitovuustasolla ja tarvittaessa tiliryhmätasolla
- käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kansalaisopiston rehtori, kirjastopäällikkö, kulttuuripäällikkö, museojohtaja, kaupunginorkesterin intendentti, liikuntapäällikkö, nuorisopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Irtaimen investointiesitys 2026, hyvinvointilautakunta

MliDno-2026-241

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Kaupunginvaltuusto on talousarviopäätöksessään 10.11.2025 § 139 osoittanut hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan irtaimen investointeihin 200 000 euron määrärahan sekä erikseen liikuntapalveluille Rantakeitaan kuntosalin välinehankintaan 150 000 euron ja liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostukseen 125 000 euron määrärahan.

Irtaimen investointiesitykset ovat seuraavat

- (Kansalaisopisto: esitykset alle kaluston investointirajan, jolloin hankinnat rahoitetaan käyttötaloudesta)
- Kirjastopalvelut: kahden asiakaskäyttöön tulevan ryhmä-/monitoimitilan kalustus ja laitteet (pääkirjasto) 35 000 euroa
- Museopalvelut: näyttelyvalaisimia taidemuuseoon, noin 30 kpl, 20 000 euroa
- Kaupunginorkesteri: lavatarvikkeita (äänisuojaileksit, akustiset selloalustat, kontrabassoteline, tarvikepöytä), 10 000 euroa
- Nuorisopalvelut: nuorten musiikkituotanto- ja esitystekniikka (vanha sähkölaitos), 40 000 euroa
- Liikuntapalvelut: kuntosalilaitteiden uusiminen 15 000 euroa, Hänninkentän kompressori (pakollinen) 45 000 euroa, Hänninkentän kompressorin taajuusmuuntaja (pakollinen) 30 000 euroa, robottiruohonleikkuri 10 000 euroa, Launialan kaukalon laitallevyt 25 000 euroa, jääalueiden jakajat 25 000 euroa, maaleja pelikentille 20 000 euroa, uimahallien ajanottolaitteet 20 000 euroa, Hänninkentän nivelaurea (alueaura) 15 000 euroa, yhteensä 200 000 euroa

Irtaimen investointiesitykset ovat yhteensä 305 000 euroa.

Lisäksi liikuntapalvelut esittää, että liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostukseen osoitettu määräraha 125 000 euroa käytetään seuraaviin kohteisiin: Anttolan urheilukentän rakennusten tarkastus ja kunnostus, Rantakeitaan tilojen muutostyöt, kenttien ympärysaitojen uusiminen ja korjaaminen, reittien kunnostus ja rakentaminen, kenttien valaistuksen uusiminen ja korjaaminen.

Tulosaluejohtajat avaavat kokouksessa investointimäärärahan suunniteltua käyttöä. Lisäksi liikuntapäällikkö avaa liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostamiseen osoitetun määrärahan käyttöä kohteiden mahdolliseen toteuttamisjärjestykseen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä irtaimiston investointeihin määrärahan seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Kirjastopalvelut: kahden asiakaskäyttöön tulevan ryhmä-/monitoimitilan kalustus ja laitteet (pääkirjasto) 30 000 euroa
- Museopalvelut: näyttelyvalaisimia taidemuuseoon, noin 30 kpl, 20 000 euroa
- Kaupunginorkesteri: lavatarvikkeita (äänisuoja-pleksit, akustiset selloalustat, kontrabassoteline, tarvikepöytä), 10 000 euroa
- Nuorisopalvelut: nuorten musiikkituotanto- ja esitystekniikka (vanha sähkölaitos), 40 000 euroa - sillä varauksella, että vanha sähkölaitos saadaan nuorisopalvelujen suunnitelmien mukaiseen käyttöön. Jos tämä ei toteudu vuoden 2026 aikana, osoitetaan tämä 40 000 euron irtaimen investointimääräraha liikuntapalvelujen tarveharkinnan mukaisiin irtaimen investointihankintoihin
- Liikuntapalvelut: Hänninkentän kompressorin (pakollinen) 45 000 euroa ja Hänninkentän kompressorin taajuusmuuntaja (pakollinen) 30 000 euroa sekä lisäksi 25 000 euroa liikuntapalvelujen esityksen mukaisesti liikuntapalvelujen tarveharkinnan mukaisesti

yhteensä 200 000 euroa sekä liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostukseen 125 000 euron investointimäärärahan edellä esitettyihin kohteisiin.

Lisäksi merkitään tiedoksi, että kaupunginvaltuusto on päätöksellään 10.11.2025 § 139 osoittanut liikuntapalveluille Rantakeitaan kuntosalin välinehankintaan 150 000 euron määrärahan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kansalaisopiston rehtori, kirjastopäällikkö, museojohtaja, kaupunginorkesterin intendentti, kulttuuripäällikkö, liikuntapäällikkö, nuorisopäällikkö, sivistysjohtaja, talouspalvelut/taloussuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Muut asiat

Nuorisopäällikkö Johanna Paananen, nuorisokoordinaattori Jani Lastuniemi sekä nuoret Julius Hihnala, Reetta Kinni ja Niilo Kosonen kertovat nuorten kulttuurikeskus-suunnitelman tilanteesta.

Päätös

Nuorisokoordinaattori Jani Lastuniemi sekä nuoret Julius Hihnala ja Niilo Kosonen kertoivat nuorten kulttuurikeskus-suunnitelman tilanteesta ja poistuivat kokouksesta tämän esittelyn jälkeen.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä esittelyn osalta käsiteltiin pykälän Pöytäkirjan tarkastus (2) jälkeen.

Lisäksi kokouksen lopussa Sari Nojonen tiedusteli uimahallien seniorikorteista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §13, §14, §15, §16, §17, §18, §19, §20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§9, §10, §11, §12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Hyvinvointilautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.